

**РІШЕННЯ**  
колегії Державного архіву Запорізької області

27.05.2015

м. Запоріжжя

№ 3

**Про здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ архівним відділом Куйбишевської райдержадміністрації за період з січня 2011 року до травень 2015 року**

Колегія, заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста-архівіста відділу організації і координації архівної справи та з питань кадрової роботи Гончарової Є. Ю. відзначає, що за період з січня 2011 року до травня 2015 року архівним відділом Куйбишевської райдержадміністрації проведено певну роботу щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, станом архівної справи і діловодства, забезпеченням формування, комплектування, збереженості, обліку та використання документів Національного архівного фонду України, їх упорядкуванням в установах-джерелах формування НАФ.

На виконання пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», відповідно до «Методичних рекомендацій з розроблення Положення про архівний відділ районної, районної у місті Києві і Севастополі державної адміністрації», затверджених наказом Державної архівної служби України від 18.01.2013 № 4 розроблена нова редакція Положення про архівний відділ Куйбишевської райдержадміністрації. Положення затверджене розпорядженням голови Куйбишевської районної державної адміністрації від 27.02.2013 № 135 «Про затвердження Положення про архівний відділ Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області». Відділ має статус юридичної особи з 2006 року.

Штат архівного відділу нараховує 1 шт. од. На посаду начальника архівного відділу Батечко Н. М. призначена у 2004 році. Посадова інструкція начальника архівного відділу Куйбишевської районної державної адміністрації затверджена заступником голови районної державної адміністрації від 03.10.2011 р. Список осіб, зарахованих до кадрового резерву на посаду начальника відділу, затверджений головою райдержадміністрації та погоджений з директором Державного архіву Запорізької області.

Робота архівного відділу проводиться згідно з річним планом роботи, затвердженим керівником апарату Куйбишевської райдержадміністрації. Планові завдання виконуються.

Для проведення попередньої експертизи цінності документів та подання її результатів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Запорізької області (далі – ЕПК), вирішення поточних питань з організації архівної справи і діловодства в установах району при архівному відділі створена експертна комісія. Положення затверджене наказом начальника архівного відділу Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області від 08.01.2014 № 1 «Про затвердження Положення про експертну комісію архівного відділу Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області», склад постійно діючої експертної комісії затверджено наказом начальника архівного відділу Куйбишевської районної державної адміністрації Запорізької області від 05.03.2015 № 1 «Про затвердження складу експертної комісії». Очолює комісію начальник архівного відділу райдержадміністрації. До складу експертної комісії входять працівники управлінь та відділів Куйбишевської райдержадміністрації та органів місцевого самоврядування. Засідання комісії проводяться згідно з планом роботи і протоколюються. Щорічно складається звіт про роботу ЕК архівного відділу.

Список юридичних осіб-джерел формування Національного архівного фонду (далі – НАФ), які передають документи до архівного відділу (список джерел комплектування архівного відділу), до якого внесено 50 юридичних осіб, список юридичних осіб – джерел формування Національного архівного фонду аудіовізуальними документами, які передають аудіовізуальні документи до архівного відділу (список джерел комплектування архівного відділу аудіовізуальними документами), до якого внесено 1 юридичну особу (Державне комунальне підприємство «Редакція газети «Рідний край»», список юридичних осіб-потенційних джерел формування Національного архівного фонду, до якого внесено 2 юридичні особи, та список юридичних осіб, у діяльності яких не утворюються документи Національного архівного фонду, до якого внесено 145 юридичних осіб, схвалені експертно-перевірною комісією Державного архіву Запорізької області (протокол засідання від 22.11.2013 № 20) та затверджені директором Державного архіву Запорізької області.

Для забезпечення упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ щорічно складаються графіки упорядкування документів НАФ та передавання їх на державне зберігання, які затверджуються розпорядженням голови райдержадміністрації та направляються до виконання керівникам установ.

Начальник архівного відділу систематично бере участь у роботі семінарів та нарад, які проводяться райдержадміністрацією, де висвітлюються питання ведення діловодства і архівної справи в установах району.

Щорічно у 32 % установ проводяться перевірки стану діловодства і архівної справи. За результатами перевірок складаються довідки і надаються відповідні рекомендації щодо покращення стану справ.

В усіх установах-джерелах формування НАФ наказами керівників створені експертні комісії, розроблені інструкції з діловодства, положення про експертні комісії та архівні підрозділи, призначені відповідальні за ведення діловодства та архіву. Діловодство ведеться згідно з номенклатурами справ, які погоджені з ЕК архівного відділу Куйбишевської райдержадміністрації та ЕПК Державного архіву Запорізької області. Копії вказаних документів знаходяться в спостережних справах установ. Щорічно проводиться паспортизація архівних підрозділів установ.

Протягом 2011-2014 рр. рівень упорядкування документів в установах-джерелах формування НАФ складав 86 – 95 %. Станом на травень 2015 року по встановлений 2012 рік упорядковані документи 39 установ, що складає 76 %.

За період з січня 2011 року по травень 2015 року на засіданнях ЕПК Державного архіву Запорізької області розглянуто 255 описів 53 установ-джерел формування НАФ. Схвалено і погоджено описів на 2580 справ постійного зберігання, 1123 справ з особового складу, 175 справ тимчасового зберігання виборчої документації. За січень 2011 року – травень 2015 року було розглянуто та погоджено 6 актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, на 226 справ та 67 пакувань. Всі описи схвалені та погоджені з першого пред'явлення без зауважень. Якість поданих описів складає 100 %.

Документи Національного архівного фонду прийняті на зберігання по встановлений термін.

В архівному відділі зберігаються документи Національного архівного фонду 42 установ загальним обсягом 6985 справ. Облік документів здійснюється за книгами обліку надходжень та вибуття документів Національного архівного фонду, списком фондів, картками фондів, паспортом архіву, відомостями про зміни у складі та обсязі фондів.

Архівний відділ розташований на першому поверсі в приміщенні Куйбишевської селищної ради. Архівосховище площею 57 м<sup>2</sup> оснащено охоронною сигналізацією, металевими стелажимами протяжністю 270 пог.м, одним вогнегасником, приладами для контролю за температурно-вологісним режимом, двері архівосховища металеві, на вікнах – ґрати, жалюзі, світильники закриті плафонами. Всі документи закартоновані.

Начальником архівного відділу Куйбишевської райдержадміністрації розроблені Інструкція «Про порядок організації охоронного режиму та доступу до приміщень архівосховищ архівного відділу Куйбишевської

райдержадміністрації та архіву ліквідованих установ при архівному відділі» затверджена заступником голови Куйбишевської районної державної адміністрації від 30.01.2012 р.; Інструкція з планування дій на випадок надзвичайних ситуацій в архівному відділі та трудовому архіві Куйбишевської райдержадміністрації, План дій керівника архівного відділу Куйбишевської райдержадміністрації у разі виникнення пожежі, Пам'ятка забезпечення збереженості документів під час надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру затверджені першим заступником голови Куйбишевської районної державної адміністрації від 04.02.2014 р.

Відповідно до законодавства за зверненнями громадян, Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» здійснюється робота з виконання запитів громадян за документами архіву. Для реєстрації надходження та виконання запитів, прийому громадян у відділі ведуться журнали реєстрації заяв, запитів громадян, тематичних запитів і особистого прийому громадян. Протягом 2011 – 2014 рр. від громадян до архівного відділу надійшло і виконано 248 запитів соціально-правового характеру і 103 тематичних запитів. У 2015 році виконано 23 запити соціально-правового характеру і 18 тематичних запити. Порушень термінів виконання запитів не було.

На виконання розпорядження голови Запорізької облдержадміністрації від 07.07.2011 № 262 «Про проведення у 2011 році оцінки ефективності здійснення в органах виконавчої влади контролю за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами і дорученнями Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації» та наказу Державного архіву Запорізької області від 18.07.2011 № 43 «Про організацію вивчення ефективності здійснення архівними відділами районних державних адміністрацій контролю за виконанням документів вищих органів влади» архівним відділом з питань контрольної діяльності проводиться така робота: в журналі реєстрації вхідної документації робиться відмітка, що документ підлягає контролю. Терміни виконання документів дотримуються.

На території Куйбишевського району для забезпечення збереженості і використання документів з особового складу ліквідованих підприємств району з 2000 р. діє архівний підрозділ ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської районної державної адміністрації.

Для зберігання документів ліквідованих установ в одному приміщенні з архівним відділом виділено архівосховище площею 30 м<sup>2</sup>.

В архівному підрозділі зберігається 12823 од. зб. документів з особового складу, в тому числі 7262 од. зб. в закартонованому вигляді, 120 ліквідованих установ району.

Для обліку документів ведуться список фондів, книги обліку надходжень та вибуття документів, справи фондів, складається паспорт архіву.

За 2014 рік архівним підрозділом ліквідованих підприємств при відділі культури і туризму Куйбишевської виконано 775 запитів соціально-правового характеру. За 1 квартал 2015 року – 150 запитів соціально-правового характеру.

Для обліку роботи із запитами громадян в архіві ведуться журнали реєстрації прийому громадян, надходження запитів та їх виконання. Порушень термінів виконання запитів не було.

Разом з тим в роботі архівного відділу райдержадміністрації та архівного підрозділу ліквідованих підприємств при відділі культури і туризму Куйбишевської є окремі недоліки.

Потребує приведення штатної чисельності архівного відділу у відповідність до діючих нормативів.

Номенклатура справ однієї установи (Управління Пенсійного фонду України в Куйбишевському районі Головного управління Пенсійного фонду у Запорізькій області) повернута на доопрацювання у зв'язку з неналежним оформленням та невідповідністю строків зберігання окремих документів Переліку Типових документів.

Потребують упорядкування документи 12 установ, а саме:

- з 2010 р. – Куйбишевська селищна рада та її виконавчий комітет, Куйбишевська районна профспілкова організація працівників агропромислового комплексу;

- з 2011 р. – Куйбишевський районний суд територіального управління державної судової адміністрації в Запорізькій області, Управління Держземагенства у Куйбишевському районі Головного управління Держземагенства у Запорізькій області, Товариство з обмеженою відповідальністю «Агро «Дружба»;

- за 2012 р. – Білоцерківська сільрада та їх виконавчий комітет, Управління державної казначейської служби у Куйбишевському районі Головного управління державної казначейської служби у Запорізькій області, Управління Пенсійного фонду України в Куйбишевському районі Головного управління Пенсійного фонду у Запорізькій області, відділ статистики у Куйбишевському районі, Куйбишевська загальноосвітня школа I-III ступенів Куйбишевської районної ради, Сільськогосподарський виробничий кооператив «Зірка», Товариство з обмеженою відповідальністю «Агрофірма «40 років жовтня».

Необхідно поліпшення стану охоронно-пожежного режиму та умов зберігання документів в архівному відділі: встановлення пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження, придбання та перезарядження вогнегасників.

Потребує поліпшення матеріально-технічне забезпечення архівного відділу: ремонт архівосховищ, встановлення кондиціонера, придбання приладів для контролю за температурно-вологісним режимом, підключення архівного відділу до мережі Інтернет.

Необхідно приведення статусу архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації до вимог діючого законодавства та розроблення в установленому порядку положення про нього згідно з Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2014 № 864/5 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05.06.2014 № 592/25369.

Державний архів Запорізької області неодноразово звертав увагу керівництва району щодо невідповідності статусу архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації діючому законодавству (рішення ЕПК від 11.06.2010 № 2, лист Запорізької обласної державної адміністрації від 20.04.2012 № 02835/08-27 «Про створення трудових архівів із статусом юридичних осіб», рішення колегії Державного архіву Запорізької області 19.02.2013 № 2).

На виконання листа Запорізької обласної державної адміністрації від 20.04.2012 № 02835/08-27 «Про створення трудових архівів із статусом юридичних осіб» рішенням чотирнадцятої сесії шостого скликання Куйбишевської районної ради від 27.06.2012 № 5 «Про створення комунальної установи «Трудовий архів Куйбишевської районної ради Запорізької області» вирішено створити комунальну установу «Трудовий архів Куйбишевської районної ради Запорізької області» зі статусом юридичної особи з 01.01.2013 р. Положення про комунальну установу «Трудовий архів Куйбишевської районної ради Запорізької області» затверджено рішенням районної ради від 27.06.2012 № 5.

Керуючись ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою здійснення заходів щодо створення належних умов для забезпечення централізованого тимчасового зберігання документів, що не належать до Національного архівного фонду України, в т.ч. документів з особового складу, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб району, що ліквідувалися, відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд

та архівні установи», розпорядження Президента України від 13.04.2005 № 957/2005-рп «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України», Куйбишевська районна рада вирішила затвердити Програму розвитку комунальної установи «Трудовий архів Куйбишевської районної ради Запорізької області» на 2013 – 2017 роки (рішення чотирнадцятої сесії шостого скликання Куйбишевської районної ради від 27.06.2012 № 6).

На теперішній час комунальна установа «Трудовий архів Куйбишевської районної ради Запорізької області» так і не розпочала свою діяльність, документи ліквідованих установ продовжує приймати архівний підрозділ ліквідованих підприємств при відділі культури і туризму Куйбишевської райдержадміністрації.

Враховуючи зазначене, колегія Державного архіву Запорізької області

### **ВИРІШИЛА:**

1. Рівень діяльності архівного відділу Куйбишевської райдержадміністрації (Батечко Н. М.) щодо здійснення контролю за додержанням законодавства про Національний архівний фонд та архівні установи, управління архівною справою та діловодством, забезпечення формування, збереженості Національного архівного фонду України вважати достатнім.

2. Начальнику архівного відділу Батечко Н. М.:

1) підвищити контроль за організацію діловодства та архівної справи в установах-джерелах комплектування; термін виконання – постійно;

2) вжити заходів в межах компетенції щодо забезпечення своєчасного упорядкування документів в установах-джерелах формування Національного архівного фонду; термін виконання – листопад 2015 року;

3) підвищити контроль якості документів, що подаються на розгляд ЕПК Державного архіву Запорізької області; термін виконання – постійно;

4) більш активно вирішувати питання зміцнення охоронно-пожежного режиму та поліпшення умов зберігання документів, матеріально-технічного забезпечення архівного відділу; термін виконання - постійно.

3. Привернути увагу голови Куйбишевської районної державної адміністрації Попова А.В. до необхідності здійснення ряду заходів щодо:

1) приведення штатної чисельності архівного відділу у відповідність до діючих нормативів;

2) поліпшення стану охоронно-пожежного режиму та умов зберігання документів в архівному відділі: встановлення пожежної сигналізації та підключення її до центрального пульта спостереження, придбання та перезаправлення вогнегасників;

3) поліпшення матеріально-технічного забезпечення архівного відділу: ремонт архівосховищ, встановлення кондиціонера, придбання приладів для контролю за температурно-вологісним режимом, підключення архівного відділу до мережі Інтернет.

4) вирішення питання щодо приведення статусу архівного підрозділу ліквідованих установ відділу культури і туризму Куйбишевської

райдержадміністрації до вимог діючого законодавства та розроблення в установленому порядку положення про нього згідно з Типовим положенням про архівну установу сільської, селищної, міської ради для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових та інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, що не належать до Національного архівного фонду, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2014 № 864/5 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 05.06.2014 № 592/25369.

4. Заступнику директора Пилявській О.Л. до 29.05.2015 р. забезпечити підготовку проекту наказу про оголошення рішення колегії.

5. Контроль за виконанням рішення колегії покласти на заступника директора Державного архіву Запорізької області Пилявську О.Л.

Голова колегії

О.С. Тедєєв

Секретар колегії

А.А. Федько